

YAWAL S.A. KLIENTO SKYRELIO

IR

ŽINIŲ SKYRELIO

TAISYKLĖS

§ 1 Bendrosios nuostatos

1. Nuostatos apibrėžia tinklalapio srities, vadinamos „Yawal S.A. Kliento skyrelis ir Žinių skyrelis“ (toliau – „Skyrelis“), naudojimo ir veikimo sąlygas.
2. Taisyklės nustato Administratoriaus, kaip Skyrelio valdytojo ir subjekto, atsakingo už asmens duomenų tvarkymą, pareigas bei atsakomybę, o taip pat registruotų Verslininkų teises ir pareigas.
3. Norint naudotis Skyreliu, būtina sutikti su Taisyklių nuostatomis ir jų laikytis.
4. Yawal S.A. Kliento Skyrelis suteikia Verslininkui galimybę susipažinti su Administratoriui pateiktų užsakymų būseną, istoriją ir duomenimis; Administratoriaus jam siūlomomis komercinėmis sąlygomis; taip pat Verslininkui suteikia galimybę siųsti Administratoriaus siūlomų prekių ar paslaugų užsakymus; administruoti šias operacijas; teikti ir tvarkyti skundus, gauti prieigą prie sąskaitų faktūrų ir tiekimo dokumentų.
5. Žinių skyrelis Verslininkams suteikia prieigą prie dokumentų, rinkodaros medžiagos ir elektroninių dokumentų, kuriuos pateikia Administratorius ir kuriuos galima atsisiųsti.
6. Kliento skyrelio paskyrą gali susikurti tik Verslininkai, vykdantys ūkinę veiklą, kurios duomenys atsispindi viešuosiuose registruose ar registrų sistemose.

§ 2 Apibrėžimai

1. Taisyklėse šie apibrėžimai turi toliau nurodytas reikšmes:
 - 1.1. **Administratorius** – Skyrelį valdantis ir už asmens duomenų tvarkymą atsakingas subjektas, tai yra Yawal S.A., įregistruota adresu (42-284) Herby, Lubliniecka g. 36, įrašyta į Nacionalinio Teismo Registro verslininkų registrą numeriu 0000049053, įmonės dokumentai saugomi Čenstakavos Apygardos Teisme, REGON: 150260970, PVM kodas: 5730106096, BDO: 000004265, įstatinis kapitalas - 3 723 368,32 PLN, pilnai apmokėtas;
 - 1.2. **Paskyros aktyvavimas** - tai reiškia paskyros būsenos pasikeitimą iš „neaktyvios“ į „aktyvią“. Paskyrą suaktyvina Administratoriaus darbuotojas iš karto po sėkmingo Verslininko tapatybės patikrinimo;
 - 1.3. **Slaptažodis** - tai konfidencialus simbolių rinkinys, individualiai pasirenkamas Verslininko, naudojamas prisijungimui prie Skyrelio;
 - 1.4. **Verslininko paskyra** - tai turėtų būti suprantama kaip laisva vieta Skyrelyje, kurioje Administratorius suteikia Verslininkui galimybę naudotis Skyreliu. Vienas elektroninio pašto adresas gali būti priskirtas tik vienai Paskyrai; Verslininkas gali turėti keletą Paskyrų su joms priskirtais skirtingais elektroninio pašto adresais;
 - 1.5. **Prisijungimo vardas** - tai elektroninio pašto adresas, kurį Verslininkas nurodo Paskyros aktyvavimo proceso metu. Prisijungimo vardo pagalba Skyrelyje

identifikuojama Verslininko tapatybė;

- 1.6. **Skyrelis** - tai teleinformatikos sistema, prieinama adresu <https://customer.yawal.com>, leidžianti, be kita ko, Verslininkui susipažinti su komercinėmis sąlygomis ir sudaryti prekybos sandorius;
- 1.7. **Verslininkas** - tai subjektas, kuriam yra sukurta Paskyra ir kuris turi prieigą prie jos per Skyrelį. Tai gali būti tik Verslininkas, vykdamas ūkinę veiklą, paskelbtą viešuosiuose registruose ar registrų sistemose. Verslininkas paskiria Vartotoją;
- 1.8. **Taisyklės** - tai turėtų būti suprantama kaip šio Yawal S.A. Kliento Skyrelio ir Žinių Skyrelio taisyklės;
- 1.9. **BDAR** - tai Europos Parlamento ir Tarybos (ES) 2016 m. balandžio 27 d. Reglamentas 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, panaikinančias 95/46/EB direktyvą (bendrasis duomenų apsaugos reglamentas; Oficialaus Europos Sąjungos leidinio L Nr. 119, psl. 1 su pataisymais);
- 1.10. **Vartotojas** - asmuo, Verslininko įgaliotas naudotis Paskyra. Jei Verslininkas neįgalioja jokio asmens, laikoma, kad Vartotojas yra Verslininkas.

§ 3 Paskyros sukūrimas, keitimas ir šalinimas

1. Kiekvienas asmuo, norintis sukurti Paskyrą, turėtų užsiregistruoti naudojantis parinktimi „Registruotis“ pagrindiniame Skyrelio puslapyje.
2. Norint užsiregistruoti, Verslininkas atlieka šiuos veiksmus:
 - 2.1. susipažįsta su Taisyklėmis ir jas patvirtina, tada nurodo el. pašto adresą ir sukuria Slaptažodį. Sėkmingai užbaigus registraciją, el. laiškas su patvirtinimu bus išsiųstas į nurodytą el. pašto adresą;
 - 2.2. jei Verslininkas nori gauti prieigą prie Yawal S.A. Kliento Skyrelio, jis turi užpildyti Aktyvavimo paraišką, kurios pavyzdys pateiktas Taisyklių priede Nr.1. Aktyvavimo paraiškos forma bus automatiškai išsiųsta į nurodytą el. pašto adresą. Tada elektroniniu būdu nuskenuota Aktyvinimo paraiška, kurią Verslininkas pasirašo asmeniškai (būtinas įskaitomas parašas) arba elektroniniu būdu pagal atstovavimo viešuose registruose ar įrašuose taisykles, turi būti išsiųsta elektroninio pašto adresu: cpanel@yawal.com;
 - 2.3. atidarytoje Paskyroje pateikia žemiau išvardintus duomenis, reikalingus Verslininko tapatybei nustatyti:
 - 2.3.1. Vartotojo vardas ir pavardė;
 - 2.3.2. Kliento grupė (pasirinktinai: Gamintojas, Architektas, Montuotojas);
 - 2.3.3. Registruotos įmonės buveinės adresas;
 - 2.3.4. Įmonės pavadinimas;
 - 2.3.5. PVM kodas;
 - 2.3.6. Telefono numeris;
 - 2.3.7. El. pašto adresas.
3. Tada atliekamas Verslininko duomenų teisingumo patikrinimas Administratoriaus nustatyta tvarka.
4. Sėkmingai patvirtinus Verslininko tapatybę, Paskyra aktyvuojama.
5. Kol Paskyra nėra aktyvuota, prieiga prie jos negalima.
6. Neaktyvuotą Paskyrą Administratorius pašalina ne vėliau kaip per 30 dienų.

7. Verslininkas įsipareigoja nedelsiant atnaujinti Administratoriui savo duomenis, ypač el. pašto adresą, įmonę, adresą ir Vartotojo duomenis. Atnaujinimas atliekamas pateikiant el. paštu: cpanel@yawa.com elektroninį skenuotą dokumentą su naujais duomenimis, Verslininko pasirašytą asmeniškai (būtinai įskaitomas parašas) arba elektroniniu būdu pagal atstovavimo viešuose registruose ar įrašuose taisykles.
8. Pakeitus Verslininko pateiktą el. pašto adresą, kuris kartu yra ir Prisijungimo vardas prie Paskyros, Paskyra išjungama ir reikia susikurti naują Paskyrą.
9. Verslininkas, norėdamas pašalinti Paskyrą iš Skyrelio, privalo informuoti Administratorių apie Paskyros pašalinimą el. paštu: cpanel@yawa.com pateikdamas informaciją apie Paskyros pašalinimą elektroninio skenuoto dokumento forma, kurią Verslininkas pasirašo asmeniškai (būtinai įskaitomas parašas) arba elektroniniu būdu pagal atstovavimo viešuose registruose ar įrašuose taisykles.
10. Panaikinus Paskyrą, duomenys ištrinami visam laikui.

§ 4 Naudojimosi Skyreliu taisyklės

1. Paskyros sukūrimas ir naudojimas Skyrelyje yra savanoriškas ir nemokamas, tačiau būtina pateikti asmens duomenis, reikalingus Paskyrai sukurti.
2. Kiekvienas, kuris naudojasi Skyreliu, atsako už savo veiksmų ar neveikimo pasekmes.
3. Verslininkas, priimdamas Taisykles, įsipareigoja visų pirma susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie kenkia Administratoriui ir kitiems Verslininkams.
4. Skyrelis gali būti naudojamas tik šiose Taisyklėse nurodytais tikslais, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų, trečiųjų asmenų teisių, Taisyklių ir gerosios praktikos.
5. Verslininkas įsipareigoja nedelsdamas pranešti Administratoriui apie bet kokią su informacijos ir duomenų saugumu Skyrelyje susijusį įvykį, kai tik jis bus aptiktas.
6. Verslininkas gali sukurti daugiau nei vieną Paskyrą, o kiekviena Paskyra turės skirtingą Vartotoją. Administratorius gali apriboti Verslininko turimų Paskyrų skaičių, jei tai turi neigiamą įtaką Skyrelio veikimui arba stabilumui.
7. Savo Paskyros arba tapatybės patvirtinimo duomenų paviešinimas kitiems asmenims, naudojimasis kitų Verslininkų Paskyromis, Skyrelio arba Paskyros funkcionavimo trukdymas arba blokavimas naudojant neleistiną programinę įrangą (pvz., kenksmingą programinę įrangą), yra draudžiamas ir traktuojamas kaip šiurkštus Taisyklių nuostatų pažeidimas, dėl kurio Administratorius gali nedelsiant pašalinti Paskyrą.
8. Administratorius neatsako už Verslininko ar Vartotojo veiksmus, Administratorius nėra atsakingas už disponavimą iš Skyrelio gautais duomenimis. Administratorius neatsako už Verslininko pateiktą ar Administratoriaus jam suteiktą duomenų (ypač finansinių ir komercinių duomenų) tikslumą, taip pat už šių duomenų saugumą, esant neteisėtai prieigai prie Verslininko paskyros, taip pat dėl to, kad Verslininkas neatnaujino savo elektroninio pašto adreso ar Vartotojo duomenų.
9. Administratorius neatsako už duomenų, įskaitant Verslininko ar Vartotojo asmens duomenis, įgyjimą, atnaujinimą arba šalinimą, išskyrus duomenų šalinimą, susijusį su Paskyros deaktyvavimu.
10. Administratorius neatsako už Skyrelio veikimo sutrikimus, atsiradusius dėl nenugalimos jėgos poveikio arba dėl bet kokio gedimo.
11. Verslininkas prisiima visą atsakomybę už savo Vartotojo veiksmus ir neveikimą.
12. Verslininkui nesuteikiama teisė reikšti pretenzijų Administratoriui dėl laikino Paskyros

neprieinamumo, ypač dėl techninių pertraukų, kurios būtinos atliekant priežiūrą, patikrinimus ir Skyrelyje atliekamus pakeitimus. Administratorius, esant techninėms galimybėms, informuoja Verslininką apie planuojamas technines pertraukas ir jų trukmę, paskelbdamas atitinkamus pranešimus pagrindiniame Skyrelio puslapyje.

§ 5 Asmens duomenys

1. Asmeniniai duomenys, esantys Skyrelyje, tvarkomi vadovaujantis bendrais teisės aktais, įskaitant bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR), reikalavimais.
2. Privalomų asmens duomenų (būtinai užpildymui laukeliai) pateikimas yra būtina sąlyga, norint užregistruoti Paskyrą ir ja naudotis. Atsisakius pateikti šiuos duomenis, nepavyks sukurti Paskyros ir naudotis Skyreliu.
3. Verslininko ir Vartotojo asmens duomenų tvarkymas, kurį atlieka Administratorius, vykdomas sutinkamai su BDAR nuostatomis ir yra būtinas siekiant šių tikslų:
 - 3.1. Patikrinti subjekto, besikreipiančio dėl prieigos prie Skyrelio, duomenų teisingumą;
 - 3.2. Leisti užsiregistravusiems Verslininkams gauti prieigą prie Paskyros ir ja naudotis;
 - 3.3. Užtikrinti vientisą Vartotojų Paskyrų aptarnavimo sistemą;
 - 3.4. Užtikrinti, kad Vartotojas galėtų prisijungti prie Skyrelio.
4. Informavimo pareigos turinys, įskaitant Administratoriaus kontaktinius duomenis ir duomenų apsaugos inspektoriaus duomenis, yra pateikiamas Administratoriaus interneto svetainėje: <https://www.yawal.com/lt/informavimo-prievole.html>
5. Verslininkas ir Vartotojas turi teisę bet kuriuo metu:
 - 5.1. peržiūrėti savo asmens duomenis ir juos pakoreguoti;
 - 5.2. reikalauti juos pašalinti iš Skyrelio duomenų bazės;
 - 5.3. prašyti apriboti jų tvarkymą;
 - 5.4. prieštarauti jų administravimui.
6. Verslininkas ir Vartotojas turi teisę susipažinti su Skyrelyje tvarkomų savo asmens duomenų turiniu ir juos pakoreguoti bei atnaujinti. Šia teise galima naudotis tiesiogiai Skyrelyje.
7. Verslininkas ir Vartotojas turi teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis arba pašalinti Paskyrą iš Skyrelio. Privalomų asmens duomenų, reikalingų Paskyrai užregistruoti, pašalinimas priylgsta Paskyros pašalinimui.
8. Verslininkui ir Vartotojui suteikiama teisė pateikti skundą valstybinei priežiūros institucijai, t.y. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vadovui ar kitam kompetentingam teisingumo institucijos organui, jeigu, Verslininko ar Vartotojo nuomone, asmens duomenų tvarkymas pažeidžia BDAR ar kitus asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
9. Asmens duomenims Skyrelyje nebus taikomas automatizuotas sprendimų priėmimas ar profiliavimas.
10. Verslininko ir Vartotojo asmens duomenys gali būti atskleidžiami pagal šiuo metu galiojančius teisės aktus įgaliotiems subjektams arba subjektams, su kuriais Administratorius yra sudaręs asmens duomenų tvarkymo patikėjimo sutartis.
11. Verslininko ar Vartotojo asmens duomenys nebus perduodami trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms.

12. Verslininko ar Vartotojo asmens duomenys bus saugomi iki Paskyros pašalinimo, o po to duomenys bus saugomi siekiant užtikrinti, vykdyti ar apginti teises ginčų atveju, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalyje f) nurodytomis nuostatomis.

§ 6 Baigiamosios nuostatos

1. Taisyklės galima rasti Skyrelyje.
2. Taisyklių nuostatos gali keistis bet kuriuo metu. Taisyklių pakeitimai Skyrelyje bus atliekami paskelbus naujas Taisykles ir yra Verslininkui privalomi po 7 dienų nuo pakeitimo paskelbimo dienos.
3. Visiems su Taisyklėmis susijusiems klausimams ir pretenzijoms spręsti bus taikomi Lenkijos Respublikos teisės aktai, o visus teisinius ginčus, kylančius dėl Taisyklių taikymo, spręs bendras Lenkijos teismas, kurio jurisdikcijai priklauso Administratoriaus buveinė.

.....
(miestas, data)

AKTYVAVIMO PARAIŠKA

Veikiantis verslininko vardu, vykdančio veiklą tokiu pavadinimu:

..... (adresas),

PVM kodas:, Įmonės registracijos numeris (KRS):, toliau vadinamą

Verslininku, šiuo pareiškiu/pareiškiam*::

- susipažinau/susipažinome* su „Yawal S.A. Kliento Skyrelio ir Žinių Skyrelio“ Taisyklėmis, sutinku/sutinkame* su jų nuostatomis ir sutinku/sutinkame*, kad man/mums* būtų suteikta prieiga prie Skyrelio per interneto svetainę pagal šią nuorodą: <https://customer.yawal.com>;
- įgalioju/įgaliojame* asmenį(vardas ir pavardė), kuris bus Vartotojas sutinkamai su Taisyklių nuostatomis, pateikiu/pateikiame* Verslininko elektroninio pašto adresą Naudojantis šiuo elektroninio pašto adresu, Vartotojas galės visiškai valdyti Verslininko Paskyrą Skyrelyje; priimti prekybos sąlygas, kurias jam siūlo Administratorius, ir jų pakeitimus; sudaryti prekybos sandorius su Administratoriumi, kurių objektas yra Administratoriaus siūlomos prekės ar paslaugos; teikti ir nagrinėti skundus;
- įsipareigoju/įsipareigojame* nedelsiant pranešti Administratoriui apie Administratoriui pateiktų Verslininko duomenų pasikeitimus, Vartotojo duomenų arba Verslininko paskyrą Skyrelyje priskirto el. pašto adreso pasikeitimus, ypač jei nutraukiamas bendradarbiavimas su Vartotoju. Administratorius bus informuotas elektroniniu paštu: cpanel@yawal.com elektroniniu skenuotu dokumentu, kuriame nurodomi nauji duomenys, Verslininko pasirašytu asmeniškai (būtinai įskaitomas parašas) arba elektroniniu būdu vadovaujantis viešuose registruose ar įrašuose paskelbtomis atstovavimo taisyklėmis.
- esu/esame* susipažinęs/susipažinę*, kad Administratorius neatsako už Verslininko ar Vartotojo veiksmus, neatsako už duomenų, gautų iš Skyrelio, valdymą. Administratorius neatsako už Verslininko pateiktų ar Administratoriaus jam suteiktų duomenų, ypač finansinių ir komercinių duomenų, tikslumą, taip pat už šių duomenų saugumą, jeigu jis buvo paveiktas dėl neteisėtos prieigos prie Verslininko Paskyros Skyrelyje, ypač dėl to, kad Verslininkas neatnaujina savo elektroninio pašto adreso ar Vartotojo duomenų. Administratorius neatsako už duomenų gavimą, atnaujinimą arba šalinimą, įskaitant Verslininko ar Vartotojo asmens duomenis, išskyrus duomenų šalinimą dėl Paskyros Skyrelyje pasenusios būklės. Administratorius neatsako už Paskyros Skyrelyje veikimo sutrikimus, atsiradusius dėl nenugalimos jėgos ar bet kokio gedimo.
- sutinku/sutinkame*, kad visiems su Taisyklių nuostatomis susijusiems klausimams ir ginčams spręsti bus taikomi Lenkijos Respublikos teisės aktai, o bet kokie teisminiai ginčai, kylantys dėl Taisyklių taikymo, bus nagrinėjami bendrame Lenkijos teisme, kurio jurisdikcijai priklauso Yawal S.A. buveinė.
- įsipareigoju/įsipareigojame* informuoti savo Vartotojus, kurių asmens duomenis, susijusius su Skyrelio naudojimu, tvarkys Administratorius, apie šių Taisyklių turinį, įskaitant nuostatas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu, nurodytas § 5.

.....
(Įskaitomas parašas)