

A YAWAL S.A. ÜGYFÉLPANELÉNEK ÉS TUDÁSPANELÉNEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. § Általános rendelkezések

1. Az alábbi Szabályzat meghatározza a "Yawal SA Ügyfélpanel és Tudáspanel" weboldal, a továbbiakban "**Panel**" használatának és működésének feltételeit.
2. A Szabályzat szabályozza az Adminisztrátor, vagyis a Panel kezelőjének és a személyes adatok kezeléséért felelős szervezet feladatait és felelősségét, valamint a regisztrált Vállalkozók jogait és kötelezettségeit.
3. A Panel használatának előfeltétele az Általános Szerződési Feltételek elfogadása és betartása.
4. Yawal S.A. Ügyfélpanel lehetőséget biztosít a Vállalkozó számára, hogy megismerje az Adminisztrátornak leadott megrendelések állapotát, előzményeit és adatait, az Adminisztrátor által az Vállalkozó számára felajánlott kereskedelmi feltételeket, valamint lehetővé teszi számára, hogy megrendelje az Adminisztrátor által kínált kereskedelmi árukat vagy szolgáltatásokat, kezelje ezeket a tranzakciókat, panaszokat nyújtson be és azokat kezelje, illetve hozzáférést biztosít az olyan dokumentumokhoz, mint a számlák és szállítólevelek.
5. A Tudáspanel elérhetővé teszi a Vállalkozók számára az Adminisztrátor által közzétett és letölthető dokumentumokhoz, marketinganyagokhoz, valamint fájlokhoz.
6. A Panelben csak olyan Vállalkozó hozhat létre Fiókot, aki nyilvános nyilvántartásokban vagy adatbázisokban szereplő üzleti tevékenységet folytat.

2. § Definíciók

1. Az alábbi definíciók a következő jelentéstartalommal bírnak a Szabályzatban:
 - 1.1. **Adminisztrátor** - a Panel kezelését végző és a személyes adatok feldolgozásáért felelős szervezet, a Yawal S.A., amelynek székhelye (42-284) Herby, ul. Lubliniecka 36, és amely cég az Országos Bírósági Nyilvántartás vállalkozói nyilvántartásába 0000049053 számon került bejegyzésre, cégdokumentációja a Częstochowa kerületi Bíróságon található, REGON: 150260970, NIP: 5730106096, BDO: 000004265, alaptőke 3 723 368,32 PLN, teljesen befizetve,
 - 1.2. **Fiók aktiválása** - a Vállalkozói Fiók státuszának "aktív" állapotra történő módosítása. A fiók aktiválását a Vállalkozó személyazonosságának sikeres verifikációját követően közvetlenül az Adminisztrátor alkalmazottja végzi;
 - 1.3. **Jelszó** - a Vállalkozó által egyedileg beállított bizalmas karaktersorozat, amelyet a Panelbe való bejelentkezéskor hitelesítésre használnak;

- 1.4. **Vállalkozói Fiók** - ez alatt azt a Panelben elérhető helyet kell érteni, amelyen keresztül az Adminisztrátor a Vállalkozó számára biztosítja a Panel használatának lehetőségét. Egy e-mail cím csak egy Fiókhoz rendelhető; egy Vállalkozónak több Fiókja is lehet, amelyekhez különböző e-mail címek tartoznak.
- 1.5. **Login** - ez az az e-mail cím, amelyet a vállalkozó a fiókaktiválási folyamat során megadott. A Login segítségével kerül azonosításra a vállalkozó a Panelben;
- 1.6. **Panel** – ez alatt a <https://customer.yawal.com> oldalon elérhető teleinformatikai rendszert kell érteni, amely többek között lehetővé teszi a Vállalkozó számára a kereskedelmi feltételek megismerését, valamint a kereskedelmi ügyletek megkötését;
- 1.7. **Vállalkozó** - az a személy, aki számára a Fiók létrejön, és amely a Panelen keresztül hozzáféréshez jut. Kizárólag nyilvános nyilvántartásban vagy jegyzékben szereplő vállalkozási tevékenységet folytató vállalkozó lehet. A Vállalkozó jelöli ki a Felhasználót;
- 1.8. **Szabályzat** - a Yawal S.A. Ügyfélpanel és Tudáspanel szabályzata;
- 1.9. **GDPR** – a természetes személyeknek személyes adatainak kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint 95/46/EK (általános adatvédelmi rendelet (HL L 119. szám, 1. oldal, módosított) irányelv;
- 1.10. **Felhasználó** – a Vállalkozó által a Fiók használatára felhatalmazott személy. Amennyiben a Vállalkozó nem ad felhatalmazást senkinek, akkor feltételezhető, hogy a Felhasználó a Vállalkozó.

3. § A Fiók létrehozása, módosítása és törlése

1. A Fiókot létrehozni kívánónak a panel főoldalán található "Regisztráció" menüponton keresztül kell regisztrálnia.
2. A regisztrációhoz a vállalkozónak a következőket kell tennie:
 - 2.1. el kell olvasnia, valamint fogadnia a Szabályzatot, majd meg kell adnia az e-mail címét, illetve hozzá kell rendelnie egy Jelszót. A sikeres regisztráció a regisztráció során megadott e-mail címre küldött üzenettel zárul;
 - 2.2. ha a Vállalkozó hozzá kíván férni az Ügyfélpanelhez, akkor ki kell töltenie az Aktiválási nyilatkozatot, amelynek mintája az Általános Szerződési Feltételek 1. függelékében található. Az Aktiválási nyilatkozat sablon automatikusan elküldésre kerül a regisztráció során megadott e-mail címre. Ezt követően a Vállalkozó által személyesen (olvashatóan) aláírt, vagy a nyilvános jegyzékekben, illetve nyilvántartásokban közzétett képviseleti szabályoknak megfelelően elektronikusan beolvasott Aktiválási Nyilatkozatot el kell küldenie a cpanel@yawal.com e-mail címre;
 - 2.3. a létrehozott Fiókban meg kell adnia az alábbiakban felsorolt, a Vállalkozó azonosításához szükséges adatokat:
 - 2.3.1. Felhasználó neve és vezetéknéve;
 - 2.3.2. ügyfélcsoport (választható: Gyártó, Építész, Telepítő);
 - 2.3.3. a cég székhelyének címe;

- 2.3.4. cégnév
 - 2.3.5. adószám;
 - 2.3.6. telefonszám;
 - 2.3.7. email cím.
3. Ezt követően az Adminisztrátorra vonatkozó érvényes eljárás szerint a Vállalkozó adatainak helyessége ellenőrzésre kerül.
 4. A Vállalkozó személyazonosságának sikeres ellenőrzése után a Fiók aktiválódik.
 5. A Fiókhoz való hozzáférés csak a Fiók aktiválása után lehetséges.
 6. A nem aktivált fiókot az Adminisztrátor 30 napon belül véglegesen törli.
 7. A Vállalkozó köteles haladéktalanul frissíteni a Rendszergazdához eljuttatott adatait, különösen az e-mail címét, cégének címét, valamint a Felhasználói adatokat. A frissítést az adatok következő e-mail címre történő elküldésével kell eszközölni: cpanel@yawal.com az új adatokat tartalmazó és a Vállalkozó által személyesen aláírt (olvasható aláírás szükséges) vagy a közhiteles nyilvántartásokban vagy nyilvántartásokban közzétett képviseleti szabályok szerint elektronikusan aláírt nyilatkozat segítségével.
 8. A Vállalkozó által megadott e-mail cím módosítása, amely egyben a Fiók Login-ja, a Fiók deaktiválásával és egy új Fiók létrehozásának szükségességével jár.
 9. A Fiók Panelből való törléséhez a Vállalkozó köteles eljuttatni az Adminisztrátornak a Fiók törlésével kapcsolatos információkat a következő e-mail címre: cpanel@yawal.com a Vállalkozó által személyesen aláírt (olvasható aláírás szükséges) vagy a közhiteles nyilvántartásokban vagy nyilvántartásokban közzétett képviseleti szabályok szerint elektronikusan aláírt nyilatkozat formájában.
 10. A Fiók törlése az adatok végleges törlését eredményezi.

4. § A Panel használatának szabályai

1. A Fiók létrehozása és használata a Panelben önkéntes és ingyenes, de megköveteli a fiók létrehozásához szükséges személyes adatok megadását.
2. Bárki, aki a Panelt használja, felelős tetteinek vagy mulasztásainak következményeiért.
3. A Szabályzat elfogadásával a Vállalkozó vállalja, hogy tartózkodik minden, az Adminisztrátorra, valamint a többi Vállalkozóra nézve káros cselekménytől.
4. A Panel csak a jelen Szabályzatban meghatározott célokra, és csak olyan módon használható fel, amely nem sérti az alkalmazandó jogszabályokat, harmadik felek jogait, magát a Szabályzatot vagy a jó erkölcsöt.
5. A Vállalkozó köteles a Panelben előforduló bármilyen információ- és adatbiztonsági incidenst az észlelést követően haladéktalanul jelenteni az Adminisztrátornak.
6. Egy Vállalkozó több fiókot is létrehozhat, ilyenkor minden fiókhoz más-más Felhasználó fog tartozni. Az Adminisztrátor korlátozhatja a Vállalkozó által vezetett Fiókok számát, ha ez negatívan befolyásolja a Panel működését vagy stabilitását.

7. A Fiók, vagy hitelesítési adatainak másokkal való megosztása, valamint más Vállalkozók Fiókjának használata, a Panel vagy Fiók működésének akadályozása vagy megakadályozása, illetve tiltott tevékenységek, például az ún. rosszindulatú programok használata minden esetben tilos, és a Szabályzatban foglaltak durva megsértését jelenti, ami a Fiók azonnali, az Adminisztrátor által eszközölt törlését vonhatja maga után.
8. Az Adminisztrátor nem vállal felelősséget a Vállalkozó vagy a Felhasználó cselekményeiért, különösen nem vállal felelősséget a panelről szerzett adatok használatáért. Az Adminisztrátor nem vállal felelősséget a Vállalkozó, vagy az Adminisztrátor által rendelkezésére bocsátott adatok, különösen a pénzügyi és kereskedelmi adatok pontosságáért, illetve ezen adatok biztonságáért, amelyet a Vállalkozó fiókjához való jogosulatlan hozzáférés veszélyeztet, így különösen akkor, ha a Vállalkozó elmulasztotta frissíteni e-mail címét vagy Felhasználói adatait.
9. Az Adminisztrátor nem felelős az adatok beszerzéséért, frissítéséért vagy törléséért, beleértve a Vállalkozó vagy a Felhasználó személyes adatait, kivéve a Fiók elavulásával kapcsolatos adattörlést.
10. Az Adminisztrátor nem vállal felelősséget a Panel működésének vis maiorból vagy bármilyen meghibásodásból eredő fennakadásáért.
11. A Vállalkozó teljes mértékben felelős a Felhasználó tetteiért és mulasztásaiért.
12. A kereskedő nem jogosult az Adminisztrátorral szemben követeléseket támasztani a Panel ideiglenes elérhetetlensége, különösen a Panel karbantartásának, ellenőrzésének és módosításának szükségességéből eredő műszaki megszakítások miatt. Az Adminisztrátor, amennyire ez technikailag lehetséges a Panel főoldalán közzétett megfelelő értesítésekkel tájékoztatja a Vállalkozót a tervezett technikai szünetekről és azok időtartamáról.

5. § Személyes adatok

1. A Panelben található személyes adatok kezelése a GDPR rendelkezéseinek és az általánosan alkalmazandó jogszabályok egyéb rendelkezéseinek megfelelően történik.
2. A kötelező személyes adatok (kötelező mezők) megadása előfeltétele a Fiók regisztrációjának, valamint a Panel használatának. Az adatok megadásának megtagadása következményeként nem hozható létre Fiók és nem használható a Panel.
3. A Vállalkozó és a Felhasználó személyes adatainak az Adminisztrátor általi feldolgozása a RODO rendelkezéseivel összhangban történik, és különösen a következő célokból szükséges:
 - 3.1. A Panelhez hozzáférést kérő szervezet adatainak verifikálása;
 - 3.2. A Fiók elérhetőségének és használatának biztosítása a regisztrált Vállalkozók számára;
 - 3.3. a Felhasználói Fiókok egységes rendszerének biztosítása;
 - 3.4. A Panelbe történő bejelentkezés lehetővé tétele a Felhasználó számára;
4. A tájékoztatási kötelezettség tartalma, beleértve az Adminisztrátor és az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit, az alábbi címen érhető el az Adminisztrátor honlapján: <https://www.yawal.com/obowiazek-informacyjny.html>

5. A Vállalkozónak, valamint a Felhasználónak bármikor joga van:
 - 5.1. személyes adataihoz való hozzáféréshez, azok helyesbítéséhez;
 - 5.2. kérni azok eltávolítását a Panel adatbázisából;
 - 5.3. korlátozni azok feldolgozásának mértékét;
 - 5.4. tiltakozni azok feldolgozása ellen;
6. A Vállalkozónak és a Felhasználónak joga van hozzáférni a Panelben kezelt személyes adatainak tartalmához, valamint joga van azokat önállóan helyesbíteni és frissíteni. Ezeket a jogokat a Vállalkozók és Felhasználók közvetlenül a Panelben gyakorolják.
7. A Vállalkozónak és a Felhasználónak joga van kérni személyes adatainak törlését vagy fiókjának törlését a Panelből. A Fiók regisztrációjához szükséges kötelező személyes adatok törlése egyenértékű a Fiók törlésével.
8. A Vállalkozónak és a Felhasználónak jogában áll panasszal élni a felügyeleti hatóságnál, azaz a Személyes Adatok Védelméért Felelős Hivatal elnökénél vagy más, erre illetékes hatóságnál, ha a Vállalkozó vagy a Felhasználó véleménye szerint a személyes adatok kezelése sérti a GDPR-t vagy a személyes adatok védelmével kapcsolatos egyéb rendelkezéseket.
9. A Panelben tárolt személyes adatok nem képezik automatizált döntéshozatal vagy profilalkotás tárgyát.
10. A Vállalkozó és Felhasználó személyes adatai átadhatók a mindenkor hatályos jogszabályok alapján feljogosított, illetve olyan jogalanyoknak, amelyekkel az Adatkezelő a személyes adatok kezelésével megbízási szerződést kötött:
11. A Vállalkozó és a Felhasználó adatai nem kerülnek továbbításra harmadik országba vagy nemzetközi szervezetbe.
12. A Vállalkozó vagy Felhasználó adatai a Fiók törléséig, ezt követően pedig az esetleges követelések biztosítása, érvényesítése vagy az ellenük való védekezés céljából, a GDPR 1 cikkelye 6 szakaszának f) pontja értelmében tárolásra kerülnek.

6. § Záró rendelkezések

1. A Szabályzat a Panelen tekinthető meg.
2. A Szabályzat rendelkezései bármikor változhatnak. A Szabályzat módosítása az új Szabályzat Panelben történő közzétételével történik, és a változás bejelentésétől számított 7 napon belül kötelező érvényű a Vállalkozóra nézve.
3. A Szabályzattal kapcsolatban felmerülő valamennyi ügyre és követelésre a Lengyel Köztársaság joga az irányadó, és a Szabályzat alkalmazásával kapcsolatban felmerülő bármely bírósági jogvitát az Alapkezelő székhelye szerint illetékes lengyelországi rendes bíróság tárgyalja.

.....
(hely, dátum)

AKTIVÁLÁSI NYILATKOZAT

Az alábbi elnevezésű vállalkozás vezetőjeként eljárva:

....., (cím), adószám:, Országos Bírósági Nyilvántartás:.... *, a továbbiakban: Vállalkozó kijelentem/nyilatkozom*:

- Elolvastam/elolvastuk* a "Yawal S.A. Ügyfélpanel", illetve Tudáspanel" Szabályzatát, elfogadom/elfogadjuk* annak rendelkezéseit, és hozzájárulunk ahhoz, hogy a <https://customer.yawal.com> webhelyen keresztül hozzáférjünk a Panelhez;
- Kijelölöm/kijelöljük* a Szabályzatban foglaltak értelmében Felhasználó személyt (vezeték- és vezetéknev), megadom/megadjuk* a Vállalkozó e-mail címét A megadott e-mail cím használatával működteti teljes körűen a Felhasználó a Vállalkozói Fiókot a Panelben, elfogadva az Adminisztrátor által a Vállalkozónak felajánlott és esetileg megváltozó kereskedelmi feltételeket, kereskedelmi ügyleteket köt az Adminisztrátorral, amelynek tárgya az Adminisztrátor által kínált kereskedelmi áruk vagy szolgáltatások, itt nyújtja be és kezeli panaszait;
- Kötelezem magam/kötelezzük magunkat* arra, hogy a Vállalkozó Adminisztrátor részére megadott adataiban bekövetkezett változásokról, mindenekelőtt a Felhasználó adataiban vagy a Panelben a Vállalkozói Fiókhoz rendelt e-mail címében bekövetkezett változásokról, különösen a Felhasználóval való együttműködés megszűnése esetén, haladéktalanul értesítjük az Adminisztrátort. Erről a cpanel@yawal.com címre küldött e-mailben értesítjük az Adminisztrátort a Vállalkozó által személyesen (olvashatóan), vagy nyilvántartásokban, vagy iratokban közzétett képviseleti szabályoknak megfelelően elektronikusan aláírt, az új adatokat tartalmazó nyilatkozat formájában;
- tisztában vagyok/vagyunk* azzal, hogy az Adminisztrátor nem vállal felelősséget a Vállalkozó vagy Felhasználó cselekedeteiért, különösen nem felelős a Paneltől kapott adatokkal való rendelkezésért. Az Adminisztrátor nem vállal felelősséget a Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott vagy az Adminisztrátor által rendelkezésére bocsátott adatok, különösen a pénzügyi és kereskedelmi adatok pontosságáért, illetve ezen adatok biztonságáért, amelyet a Vállalkozó fiókjához való jogosulatlan hozzáférés veszélyeztet, így különösen akkor, ha a Vállalkozó elmulasztotta frissíteni e-mail címét vagy Felhasználói adatait. Az Adminisztrátor nem felelős az adatok beszerzéséért, frissítéséért vagy törléséért, beleértve a Vállalkozó vagy a Felhasználó személyes adatait, kivéve a Fiók elavulásával kapcsolatos adattörlést. Az Adminisztrátor nem vállal felelősséget a Panel működésének vis maiorból vagy bármilyen meghibásodásból eredő fennakadásáért.
- Hozzájárulok/hozzájárulunk ahhoz*, hogy a Lengyel Köztársaság rendelkezései vonatkozzanak a szabállyal kapcsolatban felmerülő minden ügyre és követelésre, valamint ahhoz, hogy a szabályzat alkalmazásával kapcsolatban felmerülő bármely bírósági jogvitát a Yawal S.A. székhelye szerint illetékes lengyelországi rendes bíróság bírálja el.
- vállalom/vállaljuk*, hogy az alábbi Szabályzat tartalmának ismertetését, ideértve az 5. §-ban foglalt személyes adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezéseket azoknak Felhasználóinknak, akiknek személyes adatait az Adminisztrátor a Panel használatával kapcsolatban kezeli.

.....
(olvasható aláírás)